

【體育人工加退選】標準作業程序

所屬單位	體育室	承辦人	教學組	制訂日期	100.09.27
<p>會辦單位</p> <p>各相關支援單位：</p> <p>課務組 出納組 教務處</p>	<p align="center"><<作業流程圖>></p> <p align="center">體育人工加退選作業流程</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 個人登錄選課系統後 開啟更改選課記錄申請表 並點選欲加退選之體育課程 列印申請單 </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 體育室教學組組長視各班修課 人數上限輔導學生修習體育課程 </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 完成人工加退選體育課程 </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 出納組繳費 </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 課務組完成簽核 並登錄系統完成加退選課 </div> <p align="center">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%; text-align: center;"> 完成人工（加、退）更改選課 </div>				<p align="center"><<作業期限>></p> <p>每學期前二週 配合校曆日程 實施</p> <hr/> <p>作業注意事項：</p> <p>限本人親自攜帶 學生證件、辦理</p>